

EMPODERAMIENTO COMUNITARIO PARA LA

Recuperación y sostenibilidad



MÓDULO 1.1

Recursos y aliados de nuestra comunidad





MÓDULO 1.1

Recursos y aliados de nuestra comunidad

Introducción

Nadie conoce a las comunidades mejor que sus propios líderes y residentes. Por eso, **Espacios Abiertos** provee las herramientas para que los vecinos puedan recoger información y crear un directorio de recursos y aliados. Los módulos 1.1 y 1.2 nos ayudarán a conocer la comunidad, sus recursos, sus activos y sus necesidades. En el próximo taller haremos un mapeo de activos, necesidades y condiciones naturales de riesgo.

Objetivos:

Al finalizar este taller, los participantes deben

- Poder identificar los activos, recursos y necesidades comunitarias
- Haber creado un directorio inicial con de contactos para emergencias

Vocabulario de este módulo:

Activos comunitarios, recursos internos y externos, directorios, agencias, OSFL

 10 minutos

ACTIVIDADES Y OBSERVACIONES

- 1 Antes de empezar el taller, invita a los participantes a presentarse.

OBSERVACIONES PARA TALLER

Es importante vincular el propósito de los dos primeros talleres ya que son los que se van realizar en las comunidades.



TEMA 1 La visión 30 minutos

Antes de empezar el ejercicio de hoy, vamos a pensar y soñar sobre cómo quisiéramos ver a nuestra comunidad en 10 o 15 años. Para esto, visualicemos como sería la comunidad si todo lo que nos preocupa hoy estuviese resuelto, y si contáramos con todo lo que queremos.

La visión sirve como una guía o una ruta para motivar a cada uno de los residentes a tomar acción colectiva hacia una mejor comunidad.

Si deseas explorar más la idea de la visión comunitaria, te invitamos a mirar la sección sobre este tema en el libro **Planificación para un Puerto Rico sostenible: Fundamentos del proceso.**

ACTIVIDADES Y OBSERVACIONES

- 1** Entrega tarjetas y lápices a los participantes. Invítalos a tomar unos minutos para soñar sobre su comunidad, y luego a escribir sobre su sueño. (10 minutos)
- 2** Invita a cada participante a compartir sus ideas con el grupo. (20 minutos)
- 3** Para documentar el sueño, toma fotos de las tarjetas. Cada participante guarda su visión, para referencia en otras sesiones.

OBSERVACIONES PARA TALLER

Es importante vincular el propósito de los dos primeros talleres ya que son los que se van realizar en las comunidades.



TEMA 2 ¿Por qué tener un directorio?

🕒 30 minutos

El directorio sirve para recoger en un solo documento la información sobre personas, agencias gubernamentales, organizaciones privadas, instituciones y fundaciones que pueden ayudar a lograr la visión de la comunidad, incluyendo a través de apoyo financiero y adiestramientos.

Son recursos a quienes los líderes acuden en momentos de emergencia. Algunos pueden ser socios de la organización comunitaria para resolver problemas y atender necesidades.

Otros pueden proveer capacitación y talleres educativos. O tal vez son vínculos para que la comunidad pueda unirse a otras organizaciones y comunidades para adelantar mejoras y proyectos en forma colectiva. Muchos sirven para dar seguimiento a las fuentes de recursos de financiamiento. Todos ellos representan activos para la comunidad.

El directorio es un documento activo. Para que sea útil, debemos actualizarlo cada dos o tres años. Un directorio de este tipo será más pertinente si incluye tanto a los recursos para asuntos de emergencia como a todos los demás que puedan aportar de alguna manera al desarrollo de planes y proyectos de la comunidad según la visión de esta.

ACTIVIDADES Y OBSERVACIONES

- 1** Al terminar la explicación (10 minutos), invita a los participantes a mencionar los recursos con los que contó la comunidad después de huracanes Irma y María, y si ha conservado la documentación de alguna manera que pudiera servir como un borrador de un directorio. (10 minutos)
- 2** Invita a los participantes a hablar sobre cuáles podrían ser recursos y aliados potenciales para trabajar la visión que tienen para la comunidad. (10 minutos)



TEMA 3 Recursos dentro de la comunidad 30 minutos

Nuestras comunidades tienen recursos y aliados internos y externos. Veamos algunos de los que podemos encontrar dentro de la comunidad:

> Organizaciones

- Organizaciones de base, sin fines de lucro
- Organizaciones como iglesias, clubes cívicos, grupos deportivos, grupos recreativos, o grupos culturales
- Otras organizaciones privadas

> Residentes

- Personas que se destacan como líderes cívicos o profesionales dentro y fuera de la comunidad
- Exresidentes que se destacan fuera de la comunidad y que han mantenido vínculo con la comunidad

> Oficinas de servicios públicos ubicadas en el vecindario

Recursos históricos comunitarios, o sea, información que puede servir para crear una biblioteca o archivo comunitario:

- Vecinos que saben sobre los años de existencia de la comunidad, origen del nombre, personas de renombre del pasado
- La historia escrita u oral de la comunidad
- Documentos históricos, planes, o libros que tratan de la comunidad

ACTIVIDADES Y OBSERVACIONES

- 1** Discute la lista con los participantes, y aclaren dudas que puedan tener. (10 minutos)
- 2** Invita al grupo a conversar sobre dónde se guardará el directorio de la comunidad y quién estaría a cargo de actualizarlo cada dos o tres años. (20 minutos)

TEMA 4 Recursos fuera de la comunidad

🕒 30 minutos

Las comunidades también tienen acceso a recursos que están fuera de su área geográfica, sea en otros pueblos o hasta fuera de Puerto Rico. Veamos algunos:

> Organizaciones sin fines de lucro

- En otros barrios
- En el municipio
- En municipios cercanos
- En la región. El Bosque Modelo es un ejemplo, pues la conservación de su vegetación, fauna y cuerpos de agua es vital para varios pueblos.
- En la Isla. La Fundación Comunitaria de Puerto Rico es un ejemplo de una organización que apoya a comunidades en todos los pueblos.
- Otra organización sin fines de lucro es Para La Naturaleza, que colabora con las comunidades vecinas de los terrenos que protege.

> Agencias gubernamentales con programas de financiamiento en caso de desastres y recuperación. En un próximo taller hablaremos más de ellas, pero algunas son:

Municipales	Estatales	Federales
CDBG-DR	CDBG-DR	FEMA

> Organizaciones privadas

- En otros barrios
- En el municipio
- En municipios cercanos
- En la región
- En la Isla

Si deseas saber más sobre otros recursos y aliados, puedes buscar el Directorio de Fundaciones de Puerto Rico, publicado por la Fundación Flamboyán.

ACTIVIDADES Y OBSERVACIONES

- 1 Discute la lista con los participantes, y aclaren dudas que puedan tener. (10 minutos)
- 2 Mencionen recursos externos con los que la comunidad haya tenido relación.
- 3 Mencionen otros recursos que son aliados potenciales. Algunos pueden ser: Red de Fundaciones, Fondos Unidos, Alianza de Líderes Comunitarios. También legisladores de su región y dependencias gubernamentales.



TEMA 5 Preparación del directorio 60 minutos

Ya que conocemos los tipos de recursos, haremos un ejercicio para empezar a construir el directorio. Empezamos por hacer la lista de nombres, y luego rellenamos la información de contacto disponible (teléfonos, correos electrónicos, direcciones físicas y postales).

Luego añadiremos la información que nos falte, hasta tener una versión más completa.

Sugerimos que organices los recursos en tres grandes categorías que sean fáciles de manejar: recursos internos, recursos externos y recursos para recuperación tras desastres. Así, cuando necesites un contacto particular, sabrás en qué sección buscarlo.

ACTIVIDADES Y OBSERVACIONES

- 1** Invita a los participantes a anotar los nombres de los recursos y ubicarlos en las categorías correspondientes. Deben incluir números telefónicos, direcciones postales y correos electrónicos disponibles en ese momento. (50 minutos)
- 2** Invita a los participantes a revisar las listas y discutir qué información hace falta. (10 minutos)

RECURSOS DE LA COMUNIDAD

Categoría

 Organización Residente Ex residente

Contacto

Teléfono

Correo electrónico

Dirección

Categoría

 Organización Residente Ex residente

Contacto

Teléfono

Correo electrónico

Dirección

Categoría

 Organización Residente Ex residente

Contacto

Teléfono

Correo electrónico

Dirección

Categoría

 Organización Residente Ex residente

Contacto

Teléfono

Correo electrónico

Dirección



EMPODERAMIENTO COMUNITARIO PARA LA

Recuperación y sostenibilidad



INFORMACIÓN DE CONTACTO

Nombre de la organización

Se dedica a

Nombre

Apellido

Posición

Dirección

Teléfono

Correo electrónico

Nombre de la organización

Se dedica a

Nombre

Apellido

Posición

Dirección

Teléfono

Correo electrónico

Nombre de la organización

Se dedica a

Nombre

Apellido

Posición

Dirección

Teléfono

Correo electrónico



EMPODERAMIENTO COMUNITARIO PARA LA

Recuperación y sostenibilidad



INFORMACIÓN DE CONTACTO

Nombre de la organización

Se dedica a

Nombre

Apellido

Posición

Dirección

Teléfono

Correo electrónico

Nombre de la organización

Se dedica a

Nombre

Apellido

Posición

Dirección

Teléfono

Correo electrónico

Nombre de la organización

Se dedica a

Nombre

Apellido

Posición

Dirección

Teléfono

Correo electrónico

TEMA 6 Tareas 15 minutos

El ejercicio que completamos es un excelente primer paso para el directorio de recursos de tu comunidad. Los próximos pasos son:

- **Distribuir entre el equipo la tarea de buscar la información que falta.**

 - **Identificar quiénes se harán cargo de poner toda la información en un documento que esté accesible a los líderes.**
-
-
-

- **Traer el borrador del directorio al próximo encuentro.**

ACTIVIDADES Y OBSERVACIONES

- 1** Invita a los participantes a reunirse unos minutos para distribuirse las tareas, de modo que el directorio esté lo más completo posible para el próximo encuentro. No es necesario de momento que el directorio esté en su forma final, pero deben planificar si lo desean en un documento digital para compartir por correo electrónico, o cómo lo desean.

TEMA 7 Ejercicio de reflexión 15 minutos

Hoy hemos completado un paso muy importante para lograr la visión de la comunidad: identificar los recursos con los que podemos contar para hacer el sueño realidad.

A modo de reflexión, puedes compartir:

→ **¿Qué ha sido lo más útil de la experiencia de hoy para ti?**

→ **¿Qué crees que falta? ¿Qué sugerirías?**

ACTIVIDADES Y OBSERVACIONES

- 1** Dale unos minutos a los participantes para que piensen las preguntas de reflexión.
- 2** Invítalos a compartir las respuestas. Puedes preguntar también si se cumplieron sus expectativas.

TEMA 8 Ejercicio de transición para el próximo taller

🕒 15 minutos

En nuestro próximo encuentro trabajaremos con mapas comunitarios.

Un mapa actualizado es una herramienta esencial en una emergencia y para la recuperación después de un desastre.

Podemos usarlo para identificar los elementos naturales y de infraestructura más importantes de la comunidad, así como lugares esenciales para los residentes.

En el próximo taller hablaremos sobre los diferentes tipos de mapas, dónde encontrarlos y cómo usarlos.

Te invitamos a que para esa ocasión pienses:**→ ¿Sabes dónde encontrar mapas de tu vecindario o de tu pueblo?**

→ Para trabajar un mapa de tu comunidad, ¿Hasta dónde llega tu comunidad? ¿Dónde termina?

ACTIVIDADES Y OBSERVACIONES

- 1** Explica brevemente qué es un mapa.
- 2** Pregunta si ya existe un mapa base de la comunidad, y si tienen algo a la mano.
- 3** Pide a los participantes que mencionen los límites geográficos de su comunidad.
- 4** Pregunta: ¿qué área geográfica incluiremos en el trabajo del próximo taller? Pueden señalarlo en el mapa disponible.



MATERIALES A USARSE

- Tarjetas de 5" x 8" de tipo "index"
- Lápices
- Cámara o teléfono con cámara para documentar las tarjetas con los sueños

- Tres libretas de papelote, u hojas grandes, identificadas como: recursos internos, recursos externos y recursos para recuperación tras desastres
- Marcadores
- Post-it pequeños
- Lista de legisladores, jefes de agencias y otros directorios de la región que puedan complementar los directorios creados por los participantes

- Mapa del municipio o comunidad donde se está trabajando el taller, idealmente 24" x 36"
Mencionar Google Maps